

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 185 del 3/6/2020

OGGETTO: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM – Delegato: Dott.ssa Antonella Bozzano

La presente deliberazione si compone di n. 5 pagine

Proposta di deliberazione n.7/FOD del 21/5/2020

U.O.C. Formazione

L'Estensore G. Signoretti.....

Il Responsabile del procedimento G. Signoretti.....

Il Dirigente A. Bozzano.....

Visto di regolarità contabile **n° di prenot.**

Parere del Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia.....

☒ Favorevole ☐ Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario
Dott. Andrea Leto.....

☒ Favorevole ☐ Non favorevole

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ugo Della Marta

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. FORMAZIONE

Dott.ssa Antonella Bozzano

Oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM –Delegato: Dott.ssa Antonella Bozzano

Premesso

Che la Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC), nella riunione del 3 marzo 2016, ha espresso il proprio parere positivo all'accoglimento della richiesta di accreditamento dell'IZSLT;

Che a seguito di tale decisione la CNFC ha adottato la determina in base alla quale l'IZSLT è stato dichiarato Provider Standard con numero identificativo 733, ai sensi dell'Accordo del 19 aprile 2012, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "*Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti*" e del suo allegato "1" approvato dalla CNFC nella medesima data, per un periodo di 4 anni;

Che in riferimento alla richiesta di rinnovo dell'accreditamento standard come provider ECM per il quadriennio 2020/2024, visto l'Accordo Stato-Regioni del 2/2/2017, il Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM, sul documento recante "*il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2017-2019, federazioni e ordini professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti*" contenente il "*Regolamento applicativo – linee guida per i manuali di accreditamento provider nazionali e regionali/province autonome – Allegato 1*" e la "*Determinazione della CNFC in materia di violazioni – Allegato 2*".

Che l'allegato 1 delle citate *Linee guida* dispone che il Provider Standard:

1. assegna i crediti ECM a ogni programma educativo che realizza secondo criteri uniformi indicati dalla CNFC sulla base del tempo, della tipologia formativa e delle caratteristiche del programma;
2. al termine di ogni programma ECM, deve comunicare all'ente accreditante e al COGEAPS l'elenco nominativo dei partecipanti, dei crediti ad ognuno assegnati, nonché l'indicazione di coloro che sono stati direttamente reclutati da sponsor e denominazione dello sponsor;
3. deve attestare i crediti conseguiti dai partecipanti agli eventi formativi una volta accertato un adeguato apprendimento.

Considerato

Che in base alle *Linee guida* citate:

1. i report relativi agli eventi ECM, da caricare nella banca dati Co.Ge.A.P.S.;
2. gli attestati dei partecipanti;
3. gli atti di nomina dei responsabili delle varie funzioni ECM;
4. gli atti di nomina dei componenti del Comitato scientifico, nonché i loro CV;
5. lo statuto dell'Ente da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;

6. il documento attestante l'esperienza formativa in ambito sanitario dell'Ente da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;
7. l'estratto di bilancio da inserire in fase di accreditamento nel portale ECM;
8. l'organigramma e funzionigramma della struttura formazione;
9. il documento riguardante le caratteristiche del sistema informatico dedicato alla formazione in ambito sanitario;
10. il Piano di Qualità della struttura formazione;
11. la Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Ente attestante la veridicità della documentazione connessa alla registrazione in qualità di provider;
12. il Piano formativo annuale;
13. la Relazione dell'attività ECM annuale devono essere firmati dal legale rappresentante o suo delegato e trasmessi alla CNFC in formato digitale muniti di firma digitale del legale rappresentante o suo delegato.

Che il *Manuale Nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM* dell'Age.na.s, che illustra le funzionalità dell'applicazione *Sistema di Accreditamento Provider*, tramite la quale è possibile completare tutte le pratiche necessarie per richiedere l'accreditamento di un evento ECM, gestire gli eventi già inseriti, effettuare i pagamenti, inserire i report obbligatori, prevede che:

1. il Programma dell'attività formativa;
2. il CV di ogni responsabile scientifico;
3. eventuali contratti di sponsorizzazione;
4. eventuali documenti attestanti collaborazioni con altri soggetti nella realizzazione degli eventi;
5. la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi,

debbano essere firmati dal legale rappresentante o suo delegato e trasmessi alla CNFC in formato digitale muniti di firma digitale del legale rappresentante o suo delegato;

Considerato

Che l'attività di accreditamento eventi formativi, rilascio di attestati di partecipazione, realizzazione e trasmissione di report alla CNFC, aggiornamento continuo dei dati relativi all'IZSLT come provider ECM è prassi consolidata della U.O.C. Formazione dell'IZSLT;

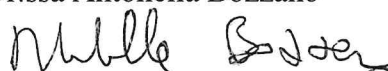
Ritenuto opportuno provvedere alla delega delle funzioni di firma della documentazione sopra descritta;

PROPONE

1. Di delegare La Dott.ssa Antonella Bozzano, Responsabile della U.O.C. Formazione, le funzioni di firma della documentazione riguardante la gestione del provider ECM dell'IZSLT;
2. Che tale delega ha validità sino al 31-12-2024 ed è revocabile in ogni momento con atto scritto e motivato qualora si verificassero situazioni che motivino tale revoca.

IL RESPONSABILE U.O.C. FORMAZIONE

Dr.ssa Antonella Bozzano



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ugo della Marta

Oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM –

Delegato: Dott.ssa Antonella Bozzano

VISTA la proposta di delibera avanzata dal Dirigente della U.O.C. Formazione, Dr.ssa A. Bozzano, n. 7/FOD del 21/5/2020 avente ad oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM Dott.ssa Antonella Bozzano;

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di delibera avanzata dal Dirigente della U.O.C. Formazione, Dr.ssa A. Bozzano, n. 7/FOD del 21/5/2020 avente ad oggetto: Atto di nomina del delegato del legale rappresentante relativo alla gestione della Formazione erogata da questo Istituto in qualità di Provider ECM- Delegato: Dott.ssa Antonella Bozzano;

1. Di delegare alla Dott.ssa Antonella Bozzano, Responsabile della U.O.C. Formazione, le funzioni di firma della documentazione riguardante la gestione del provider ECM dell'IZSLT;
2. Che tale delega ha validità sino al 31-12-2024 ed è revocabile in ogni momento con atto scritto e motivato qualora si verificano situazioni che motivino tale revoca.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Ugo Della Marta

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi della L.69/2009 e successive modificazioni e integrazioni in data *3/06/2020*

IL FUNZIONARIO INCARICATO

